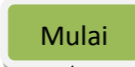







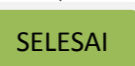


PROSEDUR PENGAJUAN LEGALISIR IJASAH DAN TRANSKRIP NILAI FAKULTAS TARBIYAH IAIN KEDIRI

No	Kegiatan	Pelaksana			Wakil Dekan I	Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Staf Kemahasiswaan	Kabag Tata Usaha		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa Download dan mengisi kuesioner Tracer Study Alumni Program Studi						1		
2	Menyerahkan kuesioner tracer study yang telah diisi dan fotocopy Ijasah/Transkrip Nilai yang akan dilegalisir dengan menunjukkan ASLI Ijasah dan Transkrip nilai pada staf Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan & Alumni					1. ASLI Ijasah dan Transkrip 2. FC Ijasah dan Transkrip	5		Legalisir maksimal @10 Lembar
3	Staf Kemahasiswaan melakukan pengecekan kebenaran foto copy Ijasah dan Transkrip Nilai yang akan dilegalisir dengan berkas ASLI nya					1. Berkas Ijasah & Transkrip 2. Bolpoin	3		
4	Foto Copy Ijasah dan Transkrip Nilai dimintakan persetujuan dari Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas					1. Berkas Ijasah & Transkrip 2. Bolpoin	5	Draft stempel legalisir FC Ijasah & Transkrip diparaf Kabag TU	
5	Foto Copy Ijasah dan Transkrip Nilai dimintakan tandatangan Wakil Dekan I Bidang Akademik dan Kelembagaan					1. Berkas Ijasah & Transkrip 2. Bolpoin	3		
6	Foto Copy Ijasah dan Transkrip Nilai oleh Wakil Dekan I Bidang Akademik dan Kelembagaan					1. Berkas Ijasah & Transkrip 2. Bolpoin	10	FC Ijasah & Transkrip Nilai ditandatangani Wakil Dekan I	
7	Pengambilan Foto Copy Ijasah dan Transkrip Nilai yang sudah ditandatangani oleh Wakil Dekan I Bidang Akademik dan Kelembagaan								
8	Stempel legalisir Ijasah dan Transkrip Nilai					1. Berkas Ijasah & Transkrip 2. Bolpoin 3. Stempel	5	FC Ijasah & Transkrip legalisir di stempel	
9	Mahasiswa mengambil Legalisir Ijasah dan Transkrip Nilai						Max.7 Hari Kerja		Lebih dari batas waktu pengambilan, Pihak Akademik fakultas tidak bertanggungjawab atas kehilangan berkas