

PROSEDUR PENGAJUAN SURAT IJIN PENELITIAN FAKULTAS TARBIYAH IAIN KEDIRI

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Staf Kemahasiswaan	Kasubag Kemahasiswaan	Kabag TU	Wakil Dekan I	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa download dan mengisi draft surat ijin penelitian melalui website resmi fakultas tarbiyah	Mulai						10		
2	Membawa dan menyerahkan draft surat ijin penelitian yang telah diisi dilampiri Proposal Asli yang telah ACC dan ditanda tangani oleh kedua Pembimbing Skripsi dan KTM asli							5		
3	Mengecek draft surat ijin penelitian yang diajukan pemohon						1. Draft Surat 2. ATK	5	Draft surat ijin penelitian	
4	Surat Ijin Penelitian dimintakan persetujuan dari Kasubag Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas						1. Surat 2. Bolpoin	3	Draft surat diparaf Kasubag Akad, Kemhs & Alumni	
5	Surat Ijin Penelitian dimintakan persetujuan dari Kabag Tata Usaha Fakultas						1. Surat 2. Bolpoin	5	Draft surat diparaf Kabag Tata Usaha	
6	Surat Ijin Penelitian dimintakan tandatangan Waki I Dekan I oleh Admin Akademik Fakultas						1. Surat 2. Bolpoin	5	Draft surat dimintakan tandatangan Wakil Dekan I	
7	Surat Ijin Penelitian ditandatangani oleh Wakil Dekan I						1. Surat 2. Bolpoin	5	Surat Ijin Penelitian ditandatangani Wakil Dekan I	
8	Pengambilan Surat Ijin Penelitian Skripsi yang sudah ditandatangani oleh Wakil Dekan I									
9	Penomoran dan stempel surat Ijin Penelitian Skripsi						1. Surat 2. Bolpoin 3. Stempel	3	Surat Ijin Penelitian diberi nomor	
10	Mahasiswa mengambil surat Ijin Penelitian Skripsi	SELESAI								

