

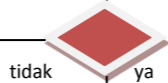






PROSEDUR PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL FAKULTAS TARBIYAH

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Staf Akademik Kemahasiswaan	Sekretaris Prodi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran seminar proposal melalui website fakultas tarbiyah					10		
2	Membawa dan menyerahkan 2 eksemplar proposal yang telah dijilid				1. Proposal	5		
3	Mengecek proposal yang diajukan mahasiswa				1. Proposal 2. ATK	5	Berkas proposal skripsi	
4	Staf Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni melakukan pendataan pendaftar seminar proposal dan menyampaikan ke masing-masing sekretaris program studi				1. Data 2. PC	30	Data Pendaftar seminar proposal per program studi	
5	Sekretaris Program Studi menyusun jadwal seminar proposal				1. Data 2. PC	60	Jadwal seminar proposal	
6	Pengambilan hasil penjadwalan seminar yang telah disusun oleh masing-masing sekretaris program studi					3		
7	Menginformasikan jadwal seminar proposal yang telah ditetapkan kepada mahasiswa pendaftar seminar proposal				1. Jadwal seminar 2. ATK	5	Jadwal seminar proposal ditempel di papan pengumuman	
8	Mahasiswa melihat jadwal seminar proposal yang telah ditetapkan. ngambil surat Ijin Penelitian Skripsi	